

# Fagligt møde på arbejdspladsen med **FOA Vestsjælland**



**FOA**

SAMMEN  
GØR VI FORSKELLEN

## Indhold

Løntjek.....	4
Overenskomstens arbejdstidsbestemmelser.....	4
Lokal løndannelse – hvordan får vi mere i løn? .....	4
Advarsel og opsigelse – ret og pligt .....	5
Jobfastholdelse ved sygdom .....	5
Ferie – ret og pligt.....	5
Arbejdsskader – anmeldelse og sagsgang .....	6
Spil "Sig det højt, og gør det fagligt" .....	6
Arbejdspres og ressourcer .....	6
"Når krybben er tom, så bides..." .....	7
Jobskifte.....	7
Efteruddannelse og kompetenceudvikling .....	7
Ny overenskomst – hvad skal vi stille krav om!.....	8
Ny overenskomst – hvad kom der ud af dét .....	8
MEDindflydelse og MEDbestemmelse .....	8
Samarbejdsudvalget – private arbejdspladser.....	9
Vold og trusler .....	9
FOA og FOA Vestsjælland.....	9
Valg af tillidsrepræsentant .....	10
Større nedskæringer hos jer – hvad så? .....	10
Kontaktoplysninger .....	11

## Aftal et fagligt møde

Du kan som medlem af FOA Vestsjælland bede afdelingen deltage på et møde for kollegerne på arbejdspladsen eller i fagforeningen med et oplæg.

Aftal mødet på arbejdspladsen med din tillidsrepræsentant, og bed vedkommende om, at tage kontakt til FOA Vestsjælland for den endelige aftale og til jeres leder, hvis det er i arbejdstiden.



## Kontaktoplysninger - se side 11

## Inspirationskatalog til faglige møder på din arbejdsplads

FOA Vestsjælland deltager gerne med oplæg på din arbejdsplads til et fyraftensmøde eller lignende for dine kolleger. Umiddelbart har vi tænkt kollegerne som værende FOA medlemmer, men det kan også være ved arbejdspladsens personalemøder eller lignende.

I denne folder er der oplistet en række eksempler på emner og temaer.

Vi tilpasser altid oplæggene til jeres møde, uanset om det er en offentlig eller privat arbejdsplads, faggruppe m.v. Hvis du ikke finder det, du har behov for, er du velkommen til at kontakte os.

# FOA

SAMMEN  
GØR VI FORSKELLEN

## FOA Vestsjælland har fokus på...

- Løntjek
- Arbejdsmiljø
- Arbejdspladsbesøg
- Bistand til tillidsvalgte
- TR-dækning af FOA-arbejdspladser



## Løntjek

Vi gennemgår i fællesskab lønsedlens opbygning og forudsætninger.

Bagefter gennemgår vi de fremmødte medlemmers lønsedler overordnet.

Er der problemer, så tager vi os af det efterfølgende.

Medbring din ansættelseskontrakt, dine 3 sidste lønsedler, din arbejdstidsopgørelse og saldoopgørelse.



## 1 time +

Tiden er afhængig af antal deltagere.

Kontakt afdelingen.

Se side 11.

## Overenskomstens arbejdstidsbestemmelser

Vi gennemgår overenskomstens arbejdstidsbestemmelser.

Der er fokus på de forskellige varslings- og betalings-bestemmelser, og hvordan du forholder dig, hvis der er problemer.



## 1 time

Kontakt din sektorformand.

Se side 11.

## Lokal løndannelse – hvordan får vi mere i løn?

Vi har ret til en årlig lønforhandling. Hvordan får vi noget ud af dén?

Vi gennemgår på mødet forskellen på grundløn, funktionsløn, kvalifikationsløn og resultatløn. Vi snakker råderum og tilbageløbsmidler, engangsbeløb og varige tillæg.

Sammen udarbejder vi en plan for, hvordan I forbereder jer til den næste lønforhandling på jeres arbejdsplads. Her er det særligt vigtigt, at tillidsrepræsentanten deltager.



## 1 time

Kontakt din sektorformand eller afdelingen.

Se side 11

## Advarsel og opsigelse – ret og pligt

Hvornår bliver en drøftelse med chefen en tjenestelig påtale eller advarsel?

Hvad er en sindet/påtænkt opsigelse i forhold til den endelige opsigelse? Kan man opsiges, mens man er syg? Hvad gør man som ansat, hvad gør din tillidsrepræsentant og hvad gør FOA? Fritstilling, godtgørelse, forskelsbehandling og barsel.

Vi gennemgår et afskedigelsesforløb, og sætter fokus på de kritiske faser, og specielt hvad du som ansat skal være opmærksom.



### 1 time

Kontakt afdelingen.

Se side 11.

## Jobfastholdelse ved sygdom

Alt for mange af FOAs medlemmer får helbredsmæssige begrænsninger i relation til deres arbejde. De fleste lever relativt problemfrit med det – andre har brug for at der sættes særlige initiativer i gang for at kunne fastholde jobbet.

Der er en række særlige ansættelses- og tilskudsmuligheder, men arbejdspladsen skal også kunne håndtere, at vi ikke alle kan lide meget.

På mødet gennemgår vi relevant lovgivning og aftaler, og vi tager snakken om, hvordan arbejdspladsen håndterer jobfastholdelse og ekstraordinært ansatte.



### 1 time

Kontakt

faglig sekretær

Annette Elvensø

Tlf. 4697 2115

socpoteam@foa.dk

## Ferie – ret og pligt

Optjening og afvikling – planlægning og varsling.

Vi gennemgår ferieaftalens væsentligste elementer.

Hvad er dine rettigheder, og hvad er du forpligtet til?

Vi tager snakken om, hvordan I planlægger ferieafviklingen hos jer, og er der noget vi skal snakke med lederen om, så får vi dét defineret.



### 1 time

Kontakt

afdelingen.

Se side 11.

## Arbejdsskader

### - anmeldelse og sagsgang

Vi gennemgår et typisk arbejdsskadesagsforløb med særligt fokus på anmeldelsen, genoptagelse og ankemuligheder.

Vi ser på anerkendelseskriterier og kommer kort ind på arbejdsbetingede lidelser.



## Spil "Sig det højt - gør det fagligt"

Et kortspil om holdninger og værdier på arbejdspladsen.

I spillet skal I tage stilling til nogle situationer, som kunne være foregået på jeres arbejdsplads. I fællesskab kan I dermed understøtte en god faglig kultur og kvalitet i jeres arbejde.

Her er spørgsmål om arbejdsmiljø, arbejdstider, ledelse, ytringsfrihed, selvsagt faglighed og muligheden for at udøve fagligheden i en stram hverdag. Spillet består af fire spilleplader, 60 spillekort og en blok med handlingsark.



## Arbejdspres og ressourcer

Der har i en årrække været nedskæringer og omorganiseringer på FOAs arbejdspladser.

Generelt er der for få ressourcer til at dække behovene for offentlige velfærdsydelser.

På mødet ser vi på udviklingen og vi drøfter hvordan det ser ud hos jer. Hvad kan vi gøre centralt, lokalt og regionalt?

Hvad gør vi i relation til arbejdspladsens rammebetingelser, og hvad gør man som ansat på en arbejdsplads, hvor arbejdspresset er for stort og ressourcerne for små?



## 1 time

Kontakt  
faglig konsulent  
Bettina Hansen  
Tlf. 4697 1319  
bhan@foa.dk

## 1 time

Kontakt afdelingen.  
Se side 11.

## 1 time

Kontakt afdelingen..  
Se side 11.

## ”Når krybben er tom, så bides...”

Når arbejdspresset er for stort, og ressourcerne for små, så mistrives det psykiske arbejdsmiljø ofte. Sådan behøver det ikke at være!



Hvordan får vi opbygget en arbejdspladskultur, så vores arbejdsplads både har travlt og har det godt.

På mødet sætter vi fokus på nogle af de værktøjer, som vi kan benytte. Dels i forhold til arbejdspladsen som sådan – dels i forhold til hvordan vi som ansatte er over for hinanden.

## Jobskifte

Hvordan siger du op – og hvad skal du være opmærksom på, når du søger et nyt job?



Hvordan planlægger du et jobskifte og hvilke hjælpeværktøjer findes der.

På mødet kommer vi forbi FOA JobMatch (jobformidling) og FOA Job (jobdatabase) og kort også karantænereglerne i a-kassen.

## Efteruddannelse og kompetenceudvikling

Man bliver aldrig for gammel til uddannelse. Alle bør jævnligt på kursus og/eller efteruddannelse. Men hvad er mulighederne?

På mødet taler vi om lokale muligheder, hvor arbejdspladsen kan sætte noget i gang.

Vi kommer omkring AMU, AVU, FVU, GVU og kompetencefondens muligheder.



## 1 time

Kontakt  
faglig sekretær  
Liselotte Vistisen

Tlf. 4697 1484  
lv032@foa.dk

## ½ time

Kontakt afdelingen  
(se side 11)  
eller faglig sekretær  
Annette Elvensø  
Tlf. 4697 2115  
anel@foa.dk

## 1 time

Kontakt  
sektornæstformand  
Jørn Nielsen  
Generelle uddannelser  
Tlf. 4697 1496  
jtnei@foa.dk

## Ny overenskomst – hvad skal vi stille krav om!

Overenskomsterne fornyes med jævne mellemrum, skiftevis for det private og for det offentlige område.

Hvad skal vi stille krav om: løn, lokal løndannelse, pension, elever, arbejdstid, ansættelsesvilkår, efteruddannelse og kompetenceudvikling, ferie, omsorgsdage, seniorpolitik, sundhedsordninger m.m.?

Hvad er tidsplanen for næste OK-forhandling?  
Hvad kan vi forhandle lokalt?



### 1 time

Kontakt  
din sektorformand  
Se side 11

## Ny overenskomst – hvad kom der ud af dét

Når overenskomstfornyelsen er vedtaget ved urafstemning træder den i kraft typisk pr. 1 april.

Samtidigt indledes en gennemskrivning af de konkrete overenskomsttekster, hvilket kan være en lidt langsommelig proces, da der ofte viser sig fortolkningsuenheder, som skal forhandles på plads.

På mødet gennemgår vi de væsentligste ændringer i overenskomsterne, både generelt og specifikt for den enkelte overenskomst.

### 1 time

Kontakt din  
sektorformand  
Se side 11

## MEDindflydelse og MEDbestemmelse

Medindflydelse og medbestemmelse i MED. Hvor går grænsen for hhv. medindflydelse og medbestemmelse?

Hvad er forskellen?

Hvad skal man som TR, AMR eller ”menig” medarbejderrepræsentant i MED være særlig opmærksom på?

Hvordan får man som almindelig medarbejder uden tillids- hverv indflydelse i MED?



### 1 time

Kontakt  
sektornæstformand  
René Strunch  
Tlf. 4697 1385  
rstr@foa.dk



## **Samarbejdsudvalget – private arbejdspladser**

Hvad kan vi bruge samarbejdsudvalget til? Hvor går grænsen for medindflydelse og medbestemmelse i relation til ledelsesretten? Hvordan sikrer vi at der er et godt samspil med arbejdsmiljøorganisationen?

Nogle af disse spørgsmål runder vi på mødet, som er målrettet private arbejdspladser, hvor der er nedsat samarbejdsudvalg.



## **Vold og trusler**

Tonen er blevet rå på de offentlige arbejdspladser. Der er for mange eksempler på både fysisk og verbal vold.

På mødet får I et oplæg om erfaringerne fra FOAs arbejdspladser, og vi drøfter forebyggelse af vold og trusler på arbejdspladsen.

Hvad gør vi når det alligevel sker?

Er der muligheder for supervision?



## **FOA og FOA Vestsjælland**

På mødet får I en præsentation af FOA Vestsjælland.

Vi kommer omkring opbygningen og strukturen – hvordan du som medlem får indflydelse, hvordan demokratiet i afdelingen og forbundet er opbygget.

Vi drøfter, hvad du kan bruge afdelingen til individuelt og som arbejdspladsgruppe.

Vi ser på sammenhængen mellem afdeling og forbund og vores regionale samarbejde.



### **1 time**

Kontakt  
Gitte Damm  
Tlf. 4697 1380  
gdam@foa.dk

### **1 time**

Kontakt  
faglig sekretær  
Liselotte Vistisen  
Tlf. 4697 1484  
lv032@foa.dk

### **1 time**

Kontakt  
afdelingsformand  
Nichlas Riise  
Tlf. 4697 2095  
niri@foa.dk

## Valg af tillidsrepræsentant

Tillidsvalgte skal vælges af kollegerne, og typisk efter 4 år skal der ske ny- eller genvalg.



En repræsentant fra FOA Vestsjælland deltager gerne i et valgmøde med en kort gennemgang af valgeregler, forventninger til tillidsrepræsentanten, vilkår som tillidsrepræsentanten arbejder under og tilbud, som afdelingen giver den tillidsvalgte.

## Større nedskæringer hos jer – hvad så?

Ind imellem sker der større nedskæringer som medfører større afskedigelser i et område eller på en institution, eksempelvis ved nedlæggelse af institutioner.



I de tilfælde afholdes møder for implicerede med en tilpasset dagsorden, som kan indeholde opsigelsesregler, a-kasseregler, aftaler om jobbank o.l.

**½ time**

Kontakt afdelingen.

Se side 11.

**1 time**

Kontakt afdelingen.

Se side 11.

# Kontaktoplysninger

## FOA Vestsjælland

Tlf. 4697 3860

vestsjaelland@foa.dk

foa.dk/vestsjaelland

Facebook: FOA Vestsjælland

### Holbæk

Stenhusvej 35  
4300 Holbæk

### Midtsjælland

Japanvej 2  
4200 Slagelse

Østre Parkvej 2G  
4100 Ringsted (aftalekontor)

### Nordvestsjælland

Banegårdspladsen 3  
4400 Kalundborg (aftalekontor)

Toftegårdsvej 14  
4550 Asnæs

### Telefon- og åbningstider

Mandag kl. 9-15  
Tirsdag kl. 9-15  
Onsdag Lukket  
Torsdag kl. 9-17  
Fredag kl. 9-13

## Afdelingsformand

Nichlas Riise / tlf. 4697 2095 / niri@foa.dk

## Afdelingsnæstformænd

Gitte Damm / tlf. 2043 0195 / gdam@foa.dk

## Sektorformænd

### Social- og sundhed

Ann Søggaard / tlf. 2927 5644 / anns@foa.dk

### Pædagogisk

Dorthe Isager / tlf. 4199 4099/ dois@foa.dk

### Service

Hans Pedersen / tlf. 2342 9981 / hape@foa.dk